

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено на заседании  
Совета Автономного учреждения  
№ протокола 3 от «03» 07 2020 г

  
Утверждаю  
Директор ГАПОУ СО «УрГЗК»  
И.М. Софронова  
«03» 07 2020 г.

Введено в действие  
Приказом № 244-А  
от «03» 07 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ  
ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ГОРНОЗАВОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ДЕМИДОВЫХ»

г. Невьянск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о музее истории развития ГАПОУ СО «УрГЗК» (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 26.05.1996г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в части учета и хранения фондов),
- Письмом Минобразования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»

1.2. Музей истории развития ГАПОУ СО «УрГЗК» (далее Музей) является тематической систематизированной коллекцией по истории развития ГАПОУ СО «УрГЗК» (далее - колледж). Музей проводит исследовательскую, культурно - воспитательную, учебную, информационную и патриотическую работу. Музей собирает, изучает, экспонирует, популяризирует и сохраняет историко-культурное наследие, содействует повышению образованности студентов, сотрудников, служит духовному развитию обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея: исследовательский, историко-информационный, учебно-воспитательный.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2 Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание - научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выполнению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы «экспонаты».

## 3. ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

3.1 Музей создан с целью сохранения истории развития колледжа и формирования национальной гордости обучающихся, сотрудников колледжа, бережливого отношения к памятникам истории и культуры, укрепления взаимосвязей между учебными заведениями и организациями Невьянского городского округа.

3.2. Основными задачами музея являются:

- изучение, осмысление, хранение материалов по истории и культуре;
- развитие колледжа в целях совершенствования интеллектуальных, моральных, культурных и творческих возможностей, воспитание национальной гордости, приобщения к национальной и общечеловеческой

культуре, сохранение корпоративных традиций колледжа, патриотическое воспитание;

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы обучающимися;

- проведение культурно-образовательной, информационной, воспитательной и патриотической работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников, населения Невьянского городского округа;

- вовлечение студентов и преподавателей в деятельность по сохранению историко-культурного наследия колледжа.

3.3. Воспитательные задачи музея реализуются:

- в организации экскурсий;

- подготовке и проведении лекций;

- подготовке и проведении встреч с ветеранами, выпускниками;

- оказании помощи преподавателям и студентам в подборе музейных материалов для учебного процесса и воспитательной работы.

## 4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории колледжа;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, специализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

## 5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ И МУЗЕЙНЫЙ ФОНД

5.1. Основные направления деятельности музея:

- научное комплектование, организация учета и сохранение музейных коллекций, обеспечение их целостности;

- проведение научных исследований на основе музейных коллекций, архивных, библиотечных и других материалов;

- проектирование и создание музейных экспозиций и выставок, музейный дизайн и оформление работ;

- проведение учебных занятий по музейному делу;

- проведение культурно - образовательных и патриотических мероприятий;

- проведение информационной работы по освещению деятельности колледжа;

- организация видеосъемок, сбора материалов, представляющих важность для истории колледжа;

- организация встреч обучающихся и преподавателей колледжа с ветеранами колледжа, выпускниками с целью популяризации обучения и сохранения традиций и истории колледжа;

- создание банка данных о ветеранах ВОВ, работавших и обучавшихся в колледже;

- создание банка данных выпускников колледжа;

- разработка, сохранение ритуалов и праздников жизни колледжа;

- создание фото галереи «Жизнь замечательных людей».

5.2. В музейный фонд входят:

- коллекции и музейные экспонаты, связанные с историей жизни колледжа,

развитием культуры, образования, активных участников исторических событий;

- видеофильмы и печатные материалы об истории колледжа и гражданах, имеющих отношение к колледжу;
- иные предметы, которые являются исторической, научной, художественной и культурной ценностью.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

6.1. Организация музея явилась результатом краеведческой работы обучающихся и преподавателей колледжа. Музей создан по инициативе педагогов, студентов и общественности.

6.2. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным директором колледжа.

6.3. Общее руководство музеем осуществляет руководитель музея (педагог-организатор или иной сотрудник), назначенный приказом директора колледжа.

6.4. Руководитель музея:

- планирует работу музея;
- не реже одного раза в год отчитывается перед педагогическим советом колледжа о работе музея;
- предоставляет заместителю директора по социально-педагогической работе колледжа для утверждения планы работы музея;
- осуществляет подбор и руководство музейного актива,
- несет ответственность за организацию сохранности фондов музея.

6.5. Обязательные условия для функционирования музея:

- музейный актив из числа студентов и преподавателей;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о музее.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ МУЗЕЙНОГО ФОНДА

7.1. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор колледжа.

7.2. Запрещается хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его коллекций решается Советом автономного учреждения.

## 9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и отменяет ранее действующее Положение о Музее истории развития ГБПОУ СО УрГЭК», утвержденное приказом № 27/1-д от 29.01.2016 г.

9.2. Положение принимается на Совете автономного учреждения и утверждается директором.

9.3. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен порядку его принятия.

9.4. Настоящего Положение действует до принятия нового Положения, регулирующего однородные отношения.